

Basic Computer Skills and Information Technology Training In Preparation for Elementary School Level ANBK

Pelatihan Keterampilan Dasar Komputer dan Teknologi Informasi Dalam Persiapan ANBK Tingkat Sekolah Dasar



Novica Irawati*, Yessica Siagian, Arridha Zikra Syah

Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Royal; Kisaran; 21222; Indonesia;

*Koresponden: novicairawati11@gmail.com

<https://journal.aira.or.id/J-IbM> | <https://doi.org/10.55537/jibm.v3i1.694>

Naskah masuk: 31-07-2023; diterima untuk diterbitkan: 25-08-2023

Abstract: The PKM STMIK Royal Kisaran team held basic computer skills training in Computer Learning Program Computer-Based National Assessment (ANBK) for grade 5 students. Principal of SD Negeri 014689 explained that ANBK is a program to assess school quality, and an equality program at the primary and secondary levels from the Ministry of Education, Culture, Research and Technology (Kemendikbudristek). Of course the school has prepared the facilities and infrastructure, namely computers complete with servers, to support the ANBK program. However, there is a need for training activities for SDN 014689 students to be more proficient and accustomed to dealing with computers, these activities are held as preparation for the implementation of ANBK. So that later it will improve student learning outcomes. Usually schools assessed in ANBK, he continued, would be measured according to literacy, numeracy and character learning outcomes, then the quality of the teaching-learning process, as well as the climate of the education unit that supports learning. From the above needs, the STMIK Royal PKM Lecturer team provided skills training activities basic Computer and Technology and Information on ANBK preparation.

Keywords : ANBK, Elementary School, Computer, Information and Technology

Abstract: Tim PKM STMIK Royal Kisaran menggelar pelatihan keterampilan dasara komputer pembelajaran Komputer program Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK) untuk siswa kelas 5 Kepala SD Negeri 014689 menjelaskan ANBK merupakan program untuk menilai mutu sekolah, dan program kesetaraan di tingkat dasar dan menengah dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Kemendikbudristek). Tentu saja pihak sekolah telah mempersiapkan sarana dan prasarananya yakni komputer lengkap dengan servernya, guna menunjang program ANBK. Namun perlunya kegiatan pelatihan terhadap siswa-siswi SDN 014689 agar lebih mahir dan terbiasa berhadapan dengan komputer, kegiatan tersebut diadakan sebagai persiapan pelaksanaan ANBK.. Sehingga nantinya akan meningkatkan hasil belajar siswa. Biasanya sekolah yang dinilai dalam ANBK, lanjutnya, akan diukur menurut hasil belajar literasi, numerasi, dan karakter, lalu kualitas proses belajar-mengajar, juga iklim satuan pendidikan yang mendukung pembelajaran. Dari kebutuhan di atas maka tim Dosen PKM STMIK Royal memberikan kegiatan pelatihan keterampilan dasar Komputer dan Teknologi dan Informasi pada persiapan ANBK.

Keywords : ANBK, Sekolah Dasar, Komputer, Informasi dan Teknologi.



Pendahuluan

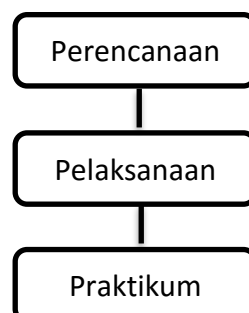
ANBK merupakan singkatan dari Asesmen Nasional Berbasis Komputer (Wijaya and Dewi 2020). Asesmen Nasional ini adalah sebuah program evaluasi yang diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan atau Kebudayaan. Asesmen nasional bertujuan untuk menunjukkan apa tujuan utama satuan pendidikan. Ini tentang mengembangkan kemampuan dan kepribadian siswa (Informasi and Siswa 2023). Penilaian nasional juga memberikan gambaran tentang karakteristik penting satuan pendidikan yang efektif untuk mencapai tujuan utama tersebut. Kegiatan pembelajaran di sekolah-sekolah di daerah perbatasan, daerah terluar, daerah tertinggal, dan daerah perbatasan (3TP) umumnya belum terpengaruh oleh teknologi informasi dan komunikasi (TIK) karena sekolah belum memiliki daya listrik. Sumber listrik merupakan hal yang vital dalam proses pembelajaran berbasis teknologi (Upa and Pilu 2021).

Selain menggunakan komputer untuk menyebarkan informasi, komputer juga dapat digunakan sebagai alat administrasi yang sangat penting dalam dunia pendidikan karena semua tugas siswa dapat dikerjakan dengan cepat melalui komputer. Salah satu program yang dapat digunakan adalah Microsoft Office. Komputer merupakan salah satu media elektronik yang paling populer di era ini, banyak hal yang dapat dilakukan dengan komputer (Hasil et al. 2015).

Berdasarkan hasil wawancara dan observasi dengan guru, yakni didapatkan data bahwa peserta didik masih sulit dengan mengoperasikan komputer, peran guru dalam hal tersebut masih dominan. Dengan kata lain, sudah lama paradigma pembelajaran berubah, namun masih banyak yang belum mengikuti perubahan ini. Pada kondisi seperti ini, sangat dibutuhkan pelatihan dan pendampingan dasar dasar mengoperasikan komputer (Sudiatmika, Fredlina, and Astawa 2020). Untuk itu, sebagai bentuk pengabdian kepada masyarakat dilakukanlah kegiatan pelatihan dan pendampingan dasar dasar mengoperasikan komputer pada siswa sekolah dasar SDN 014689.

Metode

Metode yang akan dilakukan dalam kegiatan ini adalah metode praktikum secara langsung dan metode sosialisasi di awal kegiatan dan memberikan ceramah mengenai pelatihan dasar komputer dan Informasi dalam persiapan melakukan ANBK. Sebelum dimulai kegiatan praktikum diawali dengan pengenalan bagian penting komputer. Pengenalan digunakan untuk membantu peserta didik dalam mengoperasikan perangkat lunak. Kegiatan pelatihan ini bertempat laboratorium komputer. Adapun fokus pelaksanaannya yaitu dapat dilihat pada gambar kerangka sebagai berikut. :



Gambar 1. Kerangka Kegiatan

- a. Tahap Persiapan dan Perencanaan Tahap persiapan dan perencanaan dilaksanakan selama seminggu yaitu berupa observasi lapangan, melakukan kesepakatan kerjasama, kepada kepala sekolah.
- b. Tahap Pelaksanaan Tahap pelaksanaan dilakukan dengan melaksanakan proses pelatihan di kelas dengan mempersiapkan segala perlengkapan.
- c. Tahap Praktikum dan Pelaporan Pada tahap ini peserta didik di tuntut agar dapat mempraktikkan apa yang telah di ajarkan.

Hasil

Kegiatan yang dilakukan dalam pelatihan ini pertama kali adalah memberikan sosialisasi pelatihan kepada peserta khususnya siswa-siswi SDN 014689 Lestari dalam langkah persiapan ANBK. Sosialisasi ini bertujuan untuk meningkatkan motivasi peserta untuk mau mengikuti pelatihan. Selain itu sosialisasi memberikan informasi mengenai dasar – dasar Komputer serta teknologi informasi contohnya hasil dari pengolahan kata dan pengolahan angka. Demi meningkatkan antusias peserta, disampaikan pula kemudahan dari penggunaan Ms. Word dan Ms. Excel. Kemudian terdapat langkah-langkah yang dilakukan berikutnya adalah melakukan pelatihan Microsoft Word. Adapun tahapan yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- a. Pengenalan Menu di Ms. Word Ada beberapa menu yang terdapat di Ms. Word sehingga agar peserta memahami lebih jelas mengenai fungsi dari masing-masing menu maka disini narasumber menjelaskan mengenai fitur yang terdapat di masing-masing menu.
- b. Pelatihan mengatur Text, Font dan Penataan halaman Dokumen Setelah pengenalan fitur dan menu yang ada di Ms. Word, dilanjutkan dengan melakukan pelatihan pembuatan paragraph serta melakukan penataan text.
- c. Penggunaan Table Pelatihan berikutnya adalah penggunaan table, peserta diminta untuk membuat table dan dilakukan pelatihan untuk mengatur table dan memanipulasi table.
- d. Penyimpanan Dokument Setelah peserta mengerjakan tugas yang diberikan maka peserta dilatih untuk menyimpan dokumen melalui proses penyimpanan di Ms. Word. Kemudian dilakukan proses buka dokumen kembali.

Selanjutnya, terdapat beberapa langkah yang dilakukan berikutnya adalah melakukan pelatihan Ms. Excel. Adapun pelatihan yang dilakukan untuk Ms. Excel adalah sebagai berikut:

- a. Pengenalan Menu Pengenalan menu dan fitur yang ada di Ms. Excel bertujuan agar peserta didik dapat mengetahui fungsi dari masing-masing fitur.
- b. Pelatihan Aritmatika Dasar Pelatihan yang dilaksanakan adalah melaksanakan pelatihan untuk aritmatika dasar. Ini bertujuan untuk melatih peserta agar dapat memecahkan permasalahan aritmatika (penjumlahan, pengurangan, perkalian dan pembagian) yang sering peserta temukan saat pembelajaran di sekolah dan merubah data-data tersebut secara statistic kedalam grafik serta table.

Berikut adalah foto-foto dari beberapa kegiatan selama memberikan pelatihan di SDN 014689 Lestari oleh tim PKM STMIK Royal Kisaran.



Gambar 2. Kegiatan Pemberian Materi oleh TIM PKM STMIK Royal



Gambar 3. Foto Bersama Setelah Pemberian Materi

Diskusi

Pada kegiatan diskusi yang dilakukan secara interaktif dengan para peserta siswa-siswi SDN 014689 menunjukkan antusias semangat dalam Tanya jawab dengan beberapa contoh pertanyaan sebagai berikut :

- a. Apa kegunaan dari Microsoft Word dan Excel ?
- b. Aplikasi apa yang cocok digunakan dalam pembuatan table keuangan dan fungsi logika ?

Berdasarkan hasil diskusi secara interaktif dan dilakukannya pengujian terhadap peserta diketahui peserta memahami cara menggunakan *Microsoft word* dan *Microsoft Excel* serta kegunaan-kegunaannya secara teoritis sebagai dasar dari pembelajaran

computer dan teknologi informasi.

Kesimpulan

Kegiatan pelatihan keterampilan dasar komputer dan teknologi informasi di SDN 014689 Lestari telah terlaksana dan peserta pelatihan sudah mampu menggunakan Ms. Word dan Excel dengan baik. Dalam pelaksanaannya juga diketahui bahwa kegiatan ini mendapatkan tanggapan yang sangat baik dari peserta yang telah mengikuti pelatihan. Hal ini dapat dilihat dari perilaku peserta yang menunjukkan ketertarikan terhadap materi dengan cara aktif bertanya dan menjawab pertanyaan dari pemateri. Selain itu, keberhasilan kegiatan ini dibuktikan dari tes yang diberikan diakhir kegiatan yang menunjukkan adanya peningkatan keterampilan para peserta pelatihan dalam penggunaan Ms. Word dan Ms. Excel. Diharapkan kedepannya pelatihan serupa dapat diberikan agar dapat meningkatkan keterampilan peserta didik di Indonesia dalam menggunakan aplikasi teknologi tertentu seperti Ms. Word atau Ms. Excel.

Pengakuan

Pada kesempatan ini, kami selaku tim pengabdian masyarakat ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada beberapa pihak sebagai berikut :

- a. Pihak civitas akademik STMIK Royal Kisaran dan semua pihak yang telah memberikan dukungan dan bantuan sehingga kegiatan pengabdian berjalan dengan baik dan lancar secara administratif.
- b. Kepala Sekolah SDN 014689 Lestari Kecamatan Kisaran Timur yang telah memfasilitasi serta telah memberikan izin dan menyediakan tempat untuk melakukan kegiatan pengabdian masyarakat tersebut.
- c. Bapak/ Ibu guru dan siswa yang telah mendukung dan berpartisipasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat ini hingga selesai.

Daftar Referensi

- Hasil, Peningkatan et al. 2015. 0022088302 *Laporan Akhir Program Kks Pengabdian Lembaga Pengabdian Masyarakat Universitas Negeri Gorontalo Tahun 2015*.
- Informasi, Teknologi, and Bagi Siswa. 2023. "3 1, 2, 3." 02(02): 34–43.
- Sudiatmika, Ida Bagus Kresna, Ketua Queena Fredlina, and Ni Luh Putu Ning Septyarini Putri Astawa. 2020. "Pelatihan Keterampilan Dasar Komputer Dan Teknologi Informasi Di Sekolah Dasar Negeri 3 Munduk." *Jurnal Karya Abdi Masyarakat* 4(2): 270–75.
- Upa, Rahmawati, and Reski Pilu. 2021. "Pelatihan Dan Pengenalan Dasar-Dasar Komputer Bagi Siswa Sekolah Dasar Di Lingkungan Kelurahan Temmalebba Pendahuluan." 2(4): 373–77.
- Wijaya, I Nyoman Yudi Anggara, and Eka Grana Aristyana Dewi. 2020. "Pelatihan Keterampilan Dasar Komputer Pada SDN 2 Gilimanuk." *Jurnal Karya Abdi Masyarakat* 4(2): 344–49.